



### **Политика по управлению записями и обеспечению их сохранности ОС СМ АО «Бюро Веритас Сертификейшн Русь»**

Руководство ОС СМ АО «Бюро Веритас Сертификейшн Русь» заявляет о том, что понимая важность вопроса обеспечения управления записями об аудите и других работах по всем заказчикам, включая все организации, подавшие в ОС заявки, прошедшие аудит, сертифицированные, а также организации, действие сертификатов которых было приостановлено или отменено, и обеспечения их сохранности принимает на себя обязательства по управлению записями:

- по формированию/ведению и обеспечению сохранности необходимых записей о заказчиках при проведении работ по сертификации;
- по обеспечению защиты записей о заявителях/заказчиках, гарантируя при этом соблюдение конфиденциальности информации;
- по обеспечению осуществления транспортировки, пересылки или передачи записей способом, обеспечивающим сохранение их конфиденциальности;
- по обеспечению сохранности записей о сертифицированных заказчиках на протяжении текущего цикла сертификации и еще одного полного цикла.

Основные цели управления записями ОС СМ АО «Бюро Веритас Сертификейшн Русь»:

- обеспечение соответствия используемой, создаваемой и хранимой документации правовым актам и нормативным документам;
- обеспечение сохранности и защиты записей о заявителях и заказчиках (как на бумажном носителе, так и в электронном виде), гарантируя при этом соблюдение конфиденциальности информации;
- обеспечение соответствия настоящей политики управления записями и обеспечения их сохранности зарегистрированной политике ОС СМ в области качества;
- повышение результативность деятельности ОС СМ.

Разработанные ОС СМ АО «Бюро Веритас Сертификейшн Русь» процедуры для управления записями и их сохранности в течение установленного периода времени, обеспечивают достижение целей настоящей Политики, а также выполнение соответствующих требований, установленных в законодательных актах, нормативных документах и договорах.

При обеспечении доступа к этим записям соблюдаются необходимые условия конфиденциальности. Руководство Органа по сертификации несет ответственность за обеспечение управления записями, ведение которых осуществляется в органе, в т.ч. в ходе работ по оценке соответствия, а также персональных данных привлекаемого персонала в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. за создание условий для обеспечения их сохранности.

Руководство Органа по сертификации гарантирует соблюдение настоящей документированной Политики и действующих в ОС документированных процедур управления записями, в т.ч. обеспечения их сохранности.



Орган по сертификации систем менеджмента (ОС СМ)  
АО «Бюро Веритас Сертификейшн Русь»

Все сотрудники ОС СМ АО «Бюро Веритас Сертификейшн Русь» ознакомлены с настоящей Политикой ОС СМ АО «Бюро Веритас Сертификейшн Русь» управления записями и обеспечения их сохранности несут ответственность за то, чтобы их повседневные действия в рамках установленных должностных обязанностей, касающихся управления записями ОС СМ, осуществлялись в соответствии с ней.

Руководитель ОС СМ  
АО «Бюро Веритас Сертификейшн Русь»

М.Н. Александров

14.05.2024 г.